



VERBALE N. 1 DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE.

Venerdì 15 marzo 2024, alle ore 9,15, presso Villa Teresa di ATS Insubria - Presidio San Martino di Como, via Castelnuovo,1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari con diploma di laurea in discipline economiche.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 360 del 15 giugno 2023 e convocata con nota di posta elettronica del 2 febbraio 2024, è così composta:

- Carlo Maria Iacomino
Direttore del Dipartimento
Amministrativo, di Controllo e degli
Affari Generali e Legali
ATS Insubria
in qualità di Presidente

- Simona Neri
Collaboratore Amministrativo
Professionale – Area dei
Professionisti della Salute e dei
Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Componente

- Giulia Marrazzo
Collaboratore Amministrativo
Professionale – Area dei
Professionisti della Salute e dei
Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Componente

- Roberta Rigamonti
Collaboratore Amministrativo
Professionale – Area dei
Professionisti della Salute e dei
Funzionari
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Osvaldo Nana - Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, quale componente in informatica;
- Paola Galli – Dirigente Amministrativo, dipendente di ATS Insubria, quale componente per la prova di lingua straniera.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Valeria Lodigiani, Assistente amministrativo – Area degli Assistenti, è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 557 del 14 settembre 2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con diploma di laurea in discipline economiche;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 40 del 4 ottobre 2023 – serie Inserzioni e Concorsi – e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale n.81 del 24 ottobre 2024, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 23 novembre 2023;
- n. 19 candidati sono stati ammessi al concorso, come da deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 25 gennaio 2024, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare:
 - Diploma di Laurea triennale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 in:
 - o “Scienze dell'economia e della gestione aziendale” (L-18)
 - o “Scienze Economiche” (L-33)
 ovvero corrispondente laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999;
 - Diploma di Laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 in:
 - o “Scienze dell'economia” (LM -56),
 - o “Scienze economico- aziendali” (LM - 77)
 - o “Finanza” (LM - 16)
 ovvero corrispondente diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. n. 509/1999 o corrispondente diploma di laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi ai sensi del D.M. n. 509/99;

- una candidata (V.D.) è stata esclusa dal concorso per mancanza del titolo di studio previsto dal bando di concorso, come da comunicazione inviata all'interessata con nota agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 31 gennaio 2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice.
- Il calendario delle prove concorsuali è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 2 febbraio 2024 – prot. n. 0013654 nella sezione “Bandi di concorso”, come indicato nel bando.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”.

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Presso enti SSN/PA nel profilo in qualifiche corrispondenti	1,000/anno
Presso enti SSN/PA nel profilo categoria superiore o in qualifiche corrispondenti	1,000/anno
Presso enti SSN/PA nel profilo categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	0,500/anno
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000/anno
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500/anno
Presso case di cura conv. nel profilo	1,000/anno
Servizio non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Altra laurea attinente	0,500
Dottorato	1,000
Diploma di specializzazione	0,400
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Pubblicazioni se attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore/ 3 giorni.

In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500/anno

Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/anno
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500/anno
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/anno
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore/3 giorni)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante	0,100
Attività di docenza	0,020
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio/assegno di ricerca in materia attinente	0,200/anno
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- contabilità generale e contabilità analitica;
- normativa del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali applicate nel Servizio Sanitario Nazionale ed ai principi generali di calcolo delle retribuzioni;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive modifiche e integrazioni.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritte e pratiche ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 3 domande a risposta aperta, come da allegato al presente verbale (**Allegato 1**). Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta.

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, ognuna delle quali composta da una tabella voci bilancio e una domanda aperta, come da allegati al presente verbale (**Allegato 2**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

A partire dalle ore 9,00 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	BELLOMO ALFONSO
2)	DE FALCO CARLA
3)	FLOCCARI MARIANNA
4)	GUZZONI AGNESE
5)	MANTOVANI FABIO
6)	MARRA PAOLA
7)	PALADINI MOLGORA SILVIO JUNIOR
8)	TREMOLIZZO CHIARA

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- una colla stick;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- due buste gialle grandi entro cui inserire separatamente le prove scritte e pratiche, sigillate;
- una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritte e pratiche unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- n. 1 foglio uso bollo con timbro e sigla del Presidente, da utilizzare per lo svolgimento della sola prova scritta in quanto la prova pratica verrà svolta direttamente sulla fotocopia della traccia sorteggiata.

Alle ore 9,35 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta la candidata Marianna Floccari, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.1 e la prova n.3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2). La candidata Marianna Floccari appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La Segretaria dà quindi lettura delle prove scritte non estratte e, da ultimo, di quella estratta.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica il candidato Fabio Mantovani, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.3). Il candidato Fabio Mantovani appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

Il Presidente dà quindi lettura delle prove pratiche non estratte e, da ultimo, di quella estratta.

La Segretaria informa che tutte le prove saranno comunque visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

A questo punto la Segretaria della Commissione e il personale di supporto salgono al primo piano per procedere alla fotocopiatura delle prove scritte e pratiche estratte; assistono alle operazioni i candidati Carla De Falco e Paola Marra.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli art. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

Il Presidente ricorda inoltre che, durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento delle prove avranno a disposizione 1 ora e 30 minuti di tempo a partire dalle ore 9,55. Le prove dovranno pertanto essere consegnate entro le ore 11,25.

La Segretaria informa i candidati che l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale (corrispondente a coloro che avranno superato sia la prova scritta sia la prova pratica) verrà reso noto entro lunedì 18 marzo 2024 mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Come già notificato nell'avviso di convocazione per l'espletamento delle prove scritte e pratiche, ricorda altresì che la prova orale avrà luogo venerdì 22 marzo 2024, a partire dalle ore 9,30. Informa altresì i candidati che la sede di effettuazione della prova orale è individuata nel Presidio ATS Insubria di Como, via Pessina,6, anziché nel presidio San Martino di ATS Insubria- via Castelnuovo,1 indicato in precedenza.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. 220/2001, almeno un Componente e la Segretaria, oltre al personale di supporto più sopra elencato.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano le prove scritte e pratiche, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 11,25 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

A seguire la Commissione procede alla correzione delle prove scritte e pratiche.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle tre risposte alle domande aperte (valore di ciascuna fino ad un massimo di punti 10).

Nell'attribuzione del punteggio a ciascuna delle tre risposte si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnica, nonché della capacità espositiva e di sintesi.

La Segretaria, constatata l'integrità delle prove, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulle buste gialle grandi, sulla prova scritta e sulla busta piccola che vi è acclusa.

La Commissione prosegue i lavori con la correzione delle prove.

Le risultanze della valutazione della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:

N. elaborato	PUNTEGGI PROVA SCRITTA			TOTALE
	PUNTEGGIO domanda n. 1 max 10 punti	PUNTEGGIO domanda n. 1 max 10 punti	PUNTEGGIO domanda n. 2 max 10 punti	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30
1	6	7	9	22
2	2	3	1	6
3	5	8	10	23
4	5	4	4	13
5	7	7	7	21
6	10	7	8	25
7	10	8	9	27
8	0	0	2	2

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova pratica, occorre raggiungere il punteggio minimo di 14/20, dato dalla somma del punteggio conseguito nella tabella voci bilancio (½ punto per ogni risposta corretta fino a un massimo di 10) e nella risposta alla domanda aperta (valore fino ad un massimo di punti 10).

Si precisa che, relativamente agli elaborati contenuti nelle buste n.2, n.4 e n.8 non si procede alla correzione della prova pratica, in quanto nella prova scritta non è stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione decide che, anche nella valutazione della prova pratica, relativamente alla domanda a risposta aperta, si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnica, nonché della capacità espositiva e di sintesi.

Le risultanze della correzione della prova pratica sono le seguenti:

N. elaborato	PUNTEGGI PROVA PRATICA		TOTALE
	PUNTEGGIO tabella voci bilancio max 10 punti	PUNTEGGIO domanda aperta max 10 punti	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20
1	9,5	8	17,5
2	//	//	//
3	9	10	19
4	//	//	//
5	7,5	8	15,5
6	6,5	7,5	14
7	9,5	10	19,5
8	//	//	//

La Commissione prosegue nei lavori con l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Le risultanze sono sintetizzate nello schema che segue:

N. elaborato	PUNTEGGI PROVA SCRITTA			TOTALE	PUNTEGGI PROVA PRATICA		TOTALE	NOMINATIVO
	PUNTEGGIO domanda n. 1 max 10 punti	PUNTEGGIO domanda n. 1 max 10 punti	PUNTEGGIO domanda n. 2 max 10 punti	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO tabella voci bilancio max 10 punti	PUNTEGGIO domanda aperta max 10 punti	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20	
1	6	7	9	22	9,5	8	17,5	PALADINI MOLGORA SILVIO JUNIOR
2	2	3	1	6	//	//	//	OMISSIS
3	5	8	10	23	9	10	19	FLOCCARI MARIANNA
4	5	4	4	13	//	//	//	OMISSIS
5	7	7	7	21	7,5	8	15,5	BELLOMO ALFONSO

6	10	7	8	25	6,5	7,5	14	DE FALCO CARLA
7	10	8	9	27	9,5	10	19,5	GUZZONI AGNESE
8	0	0	2	2	//	//	//	OMISSIS

Si dà atto che sono ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta ed un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

1)	BELLOMO ALFONSO
2)	DE FALCO CARLA
3)	FLOCCARI MARIANNA
4)	GUZZONI AGNESE
5)	PALADINI MOLGORA SILVIO JUNIOR

La seduta odierna viene chiusa alle ore 12,50 e sarà riaperta venerdì 22 marzo 2024, a partire dalle ore 9,15, presso la Sala ULI di ATS Insubria, via Pessina,6 – Como per l'effettuazione della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Carlo Mari Iacomino _____

IL COMPONENTE - f.to Simona Neri _____

IL COMPONENTE - f.to Giulia Marrazzo _____

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti _____

Como, 15 marzo 2024

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Insubria

PROVA SCRITTA N.1

- IL CANDIDATO ILLUSTRIL LE FORME DI RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO.
- IL CANDIDATO DESCRIVA BREVEMENTE LA DIFFERENZA TRA CONTABILITA' FINANZIARIA E CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE.
- IL CANDIDATO ESPONGA LA PRINCIPALE FUNZIONE DELLA CERTIFICAZIONE TRIMESTRALE.



PROVA SCRITTA N.2

- IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO LE SANZIONI DISCIPLINARI IN CUI PUO' INCORRERE IL PUBBLICO DIPENDENTE.
- IL CANDIDATO DESCRIVA COSA SI INTENDE PER CONTABILITA' ANALITICA E QUAL' E' LA PRINCIPALE FUNZIONE ALL'INTERNO DI UN'AZIENDA SANITARIA.
- IL CANDIDATO SINTETIZZI LE PRINCIPALI SEZIONI DELLO STATO PATRIMONIALE ED ELENCHI PER CIASCUNA LE PRINCIPALI VOCI RAGGRUPPATE.



PROVA SCRITTA N.3

- IL CANDIDATO ILLUSTRI LE VOCI CHE RIENTRANO NELLA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE DEL DIPENDENTE SECONDO IL CCNL SANITA'.
- IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO I DIPARTIMENTI DELL'ATS E DESCRIVA LE LORO FUNZIONI.
- IL CANDIDATO DESCRIVA SCHEMATICAMENTE IL CONTO ECONOMICO IN FORMA SCALARE ED I RISULTATI DIFFERENZIALI.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

PROVA PRATICA N.1

- Il candidato indichi dove vengono iscritte le seguenti voci in bilancio:

	STATO PATRIMONIALE	CONTO ECONOMICO
Acquisto di servizi sanitari		
Costi di ricerca e sviluppo		
Crediti verso Aziende Sanitarie		
Spese per utenze telefoniche		
Ricavi da attività di igiene pubblica		
Depositi cauzionali		
Debiti verso Regione		
Affitti attivi		
Ratei passivi verso terzi		
Contributi da Regione		
Acquisto dispositivi medici		
Canoni di leasing		
Finanziamenti da Stato per investimenti		
Crediti verso Erario		
Ricavi per prestazioni socio sanitarie		
Accantonamenti libera professione		
Fondo ammortamento automezzi		
IRAP personale dipendente		
Riserve da donazione		
Risconti attivi verso Aziende Sanitarie		
Sopravvenienze attive		
Insussistenze passive verso terzi		
Spese di cancelleria		

- Il candidato predisponga le seguenti scritture contabili:

- Si riceve e si paga la fattura n. xxx dell'azienda xxx relativa alla fornitura di servizi di telefonia per € 3.000 + IVA 22%.
- Si emette la fattura n. xxx verso il cliente xxx relativa a servizi per € 5.000 + IVA 22%.

**PROVA PRATICA N.2**

- Il candidato indichi dove vengono iscritte le seguenti voci in bilancio:

	STATO PATRIMONIALE	CONTO ECONOMICO
Sopravvenienze attive		
Insussistenze passive verso terzi		
Spese di cancelleria		
Debiti verso Comuni		
Risconti passivi verso terzi		
Contributi da MEF		
Crediti verso Stato		
Costi di impianto e ampliamento		
Rimborsi per cure all'estero		
Acquisto di servizi non sanitari		
Premi di assicurazione		
Beni in comodato		
Oggetti d'arte		
Affitti passivi		
Spese per utenze elettricità		
Costo del personale dirigente		
Fondo ammortamento mobili e arredi		
IRES su attività istituzionale		
Ricavi da attività veterinaria		
Acquisto prodotti sanitari		
Interessi attivi		
Immobilizzazioni materiali in corso		
Svalutazione crediti		

- Il candidato definisca i conti d'ordine e indichi da quali voci sono composti.

**PROVA PRATICA N.3**

- Il candidato indichi dove vengono iscritte le seguenti voci in bilancio:

	STATO PATRIMONIALE	CONTO ECONOMICO
Rimborso personale comandato		
Credit v/Erario		
Fondo accantonamento rinnovi contrattuali		
Fatture da ricevere v/ATS della Regione		
Sopravvenienze attive v/terzi		
IRAP personale dipendente		
Acquisto prestazioni farmaceutica		
Inpdap comparto ruolo tecnico		
Incentivazione alla produttività personale comparto		
Altri servizi appaltati		
Automezzi		
Fondo rischi per cause civili		
Debiti v/Comuni		
Acquisto farmaci File F da pubblico		
Acquisto prestazioni di screening da pubblico		
Ammortamento attrezzature sanitarie		
Cancelleria e stampati c/rimanenze finali		
IRAP su personale dipendente		
Insussistenze attive v/terzi		
Spese e commissioni bancarie		
Accantonamento quote inutilizzate contributi vincolati		
Minusvalenze		
Imposta comunale sugli immobili		

- Il candidato definisca i ratei e i risconti e fornisca esempi di relative scritture contabili.



VERBALE N. 2 DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE.

Venerdì 22 marzo 2024, alle ore 9,15, presso la Sala ULI di ATS Insubria - sede di Como, via E. Pessina,6, si è riunita la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari con diploma di laurea in discipline economiche.

La Commissione, convocata con nota di posta elettronica del 2 febbraio 2024, come integrata con successiva nota di posta elettronica del 15 marzo 2024, è confermata nella composizione esplicitata nel precedente verbale sottoscritto in data 15 marzo 2024 in occasione dell'espletamento delle prove scritte e pratica.

Sono presenti i componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, scelta tra francese e inglese, e precisamente:

- Osvaldo Nana - Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, quale componente in informatica;
- Paola Galli – Dirigente Amministrativo, dipendente di ATS Insubria, quale componente per la prova di lingua straniera.

E' altresì presente la dipendente Michela Bucciano, Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, con funzioni di supporto tecnico amministrativo.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi di quanto disposta dall'art.7, comma 5, *“la prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico”*.

La seduta odierna prevede il completamento della procedura concorsuale in oggetto come da verbale sottoscritto in data 15 marzo 2024 e, più in particolare, l'espletamento della prova orale dei seguenti candidati che hanno superato le precedenti prove scritte e pratica:

1)	BELLOMO ALFONSO
2)	DE FALCO CARLA
3)	FLOCCARI MARIANNA
4)	GUZZONI AGNESE
5)	PALADINI MOLGORA SILVIO JUNIOR

Ai candidati ammessi alla prova orale è stata data comunicazione con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia prot. n.0033515 del 15 marzo 2024.

La Commissione predispone tre gruppi di quesiti, costituenti oggetto della prova orale, ognuno dei quali composto da n. 3 domande, come da allegato al presente verbale **(Allegato 3)**. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.16, punti 1 e 2, la prova orale *"...riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese e inglese"*.

Per la parte relativa all'informatica vengono predisposti i seguenti tre quesiti che vengono posti a tutti i candidati:

1. Cos'è un foglio elettronico?
2. Cos'è un allegato di posta?
3. Cos'è la posta elettronica certificata?

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice prende atto che tutti i candidati hanno scelto la lingua inglese.

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, viene chiesto a ciascun candidato di leggere il brano allegato al presente verbale e di tradurlo in alcune parti **(Allegato 4)**.

L'estrazione dei quesiti avverrà alla presenza di tutti i candidati, ai quali sarà data immediata lettura dei quesiti non estratti, mentre la busta contenente i quesiti estratti sarà aperta davanti al primo candidato che dovrà sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alla domanda posta;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

A partire dalle ore 9,00 accedono al locale d'esame i candidati, identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Alle ore 9,35 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio il candidato Alfonso Bellomo che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 3. Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2).

Il candidato Alfonso Bellomo appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria da lettura delle prove orali non estratte (n.1 e n.3) informando i candidati che i quesiti relativi alla prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

I candidati, sorvegliati dal personale di supporto, vengono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

Alle ore 9,40 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

Prima dell'espletamento del colloquio viene comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO min 14/ max 20
1	BELLOMO ALFONSO	14
2	OMISSIS	12
3	FLOCCARI MARIANNA	16
4	GUZZONI AGNESE	14
5	PALADINI MOLGORA SILVIO JUNIOR	19

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/30	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 14/20	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	FLOCCARI MARIANNA	5,500	23,00	19,00	16,00	63,500
2	GUZZONI AGNESE	1,750	27,00	19,50	14,00	62,250
3	PALADINI MOLGORA SILVIO JUNIOR	1,362	22,00	17,50	19,00	59,862
4	BELLOMO ALFONSO	1,041	21,00	15,50	14,00	51,541

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza. I lavori terminano alle ore 11,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Carlo Maria Iacomino _____

IL COMPONENTE - f.to Simona Neri _____

IL COMPONENTE - f.to Giulia Marrazzo _____

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti _____

IL COMPONENTE - f.to Osvaldo Nana _____
(presente limitatamente alla prova orale)

IL COMPONENTE - f.to Paola Galli _____
(presente limitatamente alla prova orale)

Como, 22 marzo 2024



PROVA ORALE N.1

- Quali sono i dipartimenti di una ATS e le loro funzioni
- Struttura e finalità del Bilancio di Previsione
- Il principio della competenza

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

PROVA ORALE N.2

- Gli agenti contabili
- Struttura e finalità del Bilancio Consuntivo
- Quali sono le immobilizzazioni nello Stato Patrimoniale

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

PROVA ORALE N.3

- I controlli interni in una ATS
- Struttura e contenuto del Conto Economico
- Cosa sono gli ammortamenti

Adam Smith

ALLEGATO 4

Adam Smith

[FRS](#) [FRSE](#) [FRSA](#)



1787 portrait

Born	c. 16 June [O.S. c. 5 June] 1723 ^[a] Kirkcaldy , Fife, Scotland
Died	17 July 1790 (aged 67) Edinburgh , Scotland
Alma mater	University of Glasgow Balliol College, Oxford
Notable work	The Theory of Moral Sentiments (1759) The Wealth of Nations (1776)
Era	Early modern period
Region	Western philosophy
School	Classical liberalism

Main interests	Political philosophy , ethics, economics
Notable ideas	Classical economics Free market Economic liberalism Division of labour Absolute advantage Invisible hand
Signature	

□ **Adam Smith** [FRS](#) [FRSE](#) [FRSA](#) (baptised 16 June [[O.S.](#) 5 June] 1723^[1] – 17 July 1790) was a Scottish^[a] economist and philosopher who was a pioneer in the thinking of [political economy](#) and key figure during the [Scottish Enlightenment](#).^[3] Seen by some as "The Father of Economics"^[4] or "The Father of Capitalism",^[5] he wrote two classic works, *[The Theory of Moral Sentiments](#)* (1759) and *[An Inquiry into the Nature and Causes of the Wealth of Nations](#)* (1776). The latter, often abbreviated as *The Wealth of Nations*, is considered his *[magnum opus](#)* and the first modern work that treats economics as a comprehensive system and as an academic discipline. Smith refuses to explain the distribution of wealth and power in terms of [God's will](#) and instead appeals to natural, political, social, economic, legal, environmental and technological factors and the interactions among them. Among other economic theories, the work introduced Smith's idea of [absolute advantage](#).^[6]

Smith studied [social philosophy](#) at the [University of Glasgow](#) and at [Balliol College, Oxford](#), where he was one of the first students to benefit from scholarships set up by fellow Scot [John Snell](#). After graduating, he delivered a successful series of public lectures at the [University of Edinburgh](#),^[7] leading him to collaborate with [David Hume](#) during the Scottish Enlightenment. Smith obtained a professorship at Glasgow, teaching moral philosophy and during this time, wrote and published *The Theory of Moral Sentiments*. In his later life, he took a tutoring position that allowed him to travel throughout Europe, where he met other intellectual leaders of his day.

As a reaction to the common policy of protecting national markets and merchants through minimizing imports and maximizing exports, what came to be known as [mercantilism](#), Smith laid the foundations of classical [free market](#) economic theory. *The Wealth of Nations* was a precursor to the modern academic discipline of economics. In this and other works, he developed the concept of [division of labour](#) and expounded upon how [rational self-interest](#) and competition can lead to economic prosperity. Smith was controversial in his own day and his general approach and writing style were often satirised by writers such as [Horace Walpole](#).^[8]

Biography[edit]

Early life[edit]

Smith was born in [Kirkcaldy](#), in [Fife](#), Scotland. His father, Adam Smith senior, was a Scottish [Writer to the Signet](#) (senior [solicitor](#)), [advocate](#) and [prosecutor](#) (judge advocate) and also served as [comptroller](#) of the customs in Kirkcaldy.^[9] Smith's mother was born Margaret Douglas, daughter of the landed Robert Douglas of Strathendry, also in Fife; she married Smith's father in 1720. Two months before Smith was born, his father died, leaving his mother a widow.^[10] The date of Smith's baptism into the [Church of Scotland](#) at Kirkcaldy was 5 June 1723^[11] and this has often been treated as if it were also his date of birth,^[9] which is unknown.

Although few events in Smith's early childhood are known, the Scottish journalist [John Rae](#), Smith's biographer, recorded that Smith was abducted by [Romani](#) at the age of three and released when others went to rescue him.^{[b][13]} Smith was close to his mother, who probably encouraged him to pursue his scholarly ambitions.^[14] He attended the [Burgh School of Kirkcaldy](#)—characterised by Rae as "one of the best secondary schools of Scotland at that period"^[12]—from 1729 to 1737, he learned [Latin](#), mathematics, history, and writing.^[14]

Formal education^[edit]

Smith entered the [University of Glasgow](#) at age 14 and studied moral philosophy under [Francis Hutcheson](#).^[14] Here he developed his passion for the philosophical concepts of [reason](#), civilian [liberties](#), and [free speech](#). In 1740, he was the graduate scholar presented to undertake postgraduate studies at [Balliol College, Oxford](#), under the [Snell Exhibition](#).^[15]

Smith considered the teaching at Glasgow to be far superior to that at Oxford, which he found intellectually stifling.^[16] In Book V, Chapter II of *The Wealth of Nations*, he wrote: "In the University of Oxford, the greater part of the public professors have, for these many years, given up altogether even the pretence of teaching." Smith is also reported to have complained to friends that Oxford officials once discovered him reading a copy of David Hume's [A Treatise of Human Nature](#), and they subsequently confiscated his book and punished him severely for reading it.^{[12][17][18]} According to William Robert Scott, "The Oxford of [Smith's] time gave little if any help towards what was to be his lifework."^[19] Nevertheless, he took the opportunity while at Oxford to teach himself several subjects by reading many books from the shelves of the large [Bodleian Library](#).^[20] When Smith was not studying on his own, his time at Oxford was not a happy one, according to his letters.^[21] Near the end of his time there, he began suffering from shaking fits, probably the symptoms of a nervous breakdown.^[22] He left Oxford University in 1746, before his scholarship ended.^{[22][23]}

In Book V of *The Wealth of Nations*, Smith comments on the low quality of instruction and the meager intellectual activity at [English universities](#), when compared to their Scottish counterparts. He attributes this both to the rich endowments of the colleges at Oxford and [Cambridge](#), which made the income of professors independent of their ability to attract students, and to the fact that distinguished [men of letters](#) could make an even more comfortable living as ministers of the [Church of England](#).^[18]

Smith's discontent at Oxford might be in part due to the absence of his beloved teacher in Glasgow, Francis Hutcheson, who was well regarded as one of the most prominent lecturers at the University of Glasgow in his day and earned the approbation of students, colleagues, and even ordinary residents with the fervor and earnestness of his orations (which he sometimes opened to the public). His lectures endeavoured not merely to teach philosophy, but also to make his students embody that philosophy in their lives, appropriately acquiring the epithet, the preacher of philosophy. Unlike Smith, Hutcheson was not a system builder; rather, his magnetic personality and method of lecturing so influenced his students and caused the greatest of those to reverentially refer to him as "the never to be forgotten Hutcheson"—a title that Smith in all his correspondence used to describe only two people, his good friend [David Hume](#) and influential mentor Francis Hutcheson.^[24]